

Wir suchen für die Ev.-Luth. Kirchgemeinde Mülsen, zu der ca. 3600 Gemeindeglieder gehören, eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in.

Die Stelle ist unbefristet und hat einen Beschäftigungsumfang von 20 Wochenstunden (50 %). Eine Erhöhung des Anstellungsumfanges kann im Zeitraum der nächsten 2 Jahre optional in Aussicht gestellt werden. Beginn ist der 01.01.2023 bzw. nach Absprache.

Aufgabe dieser Stelle ist die Verwaltung der Friedhöfe und die Organisation der Bestattungen in enger Zusammenarbeit mit den Friedhofsmeistern, den Bestattungsunternehmen und den Angehörigen.

Die Tätigkeit umfasst folgende Arbeitsschwerpunkte:

- Allgemeine Verwaltung der Friedhöfe und Weiterentwicklung der Organisationsstruktur
- Enge Zusammenarbeit mit den angestellten Friedhofsmeistern und dem Friedhofsausschuss
- Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen aus Friedhofsordnung, Bestattungsgesetz und weiteren gesetzlichen Vorgaben
- Erstkontakt mit Trauernden, Anmeldeaufnahme und Beratung
- Vollständige Organisation der Bestattungen in Abstimmung mit den Bestattungsunternehmen
- Sämtlicher anfallender Schriftverkehr einschließlich Abrechnung, Erstellung der Pflegeverträge etc.
- Führen der digitalen Grabakten sowie der Friedhofsbücher
- Vergabe von Nutzungsrechten und Prüfung der Abläufe der Grabstellen
- Aufnahme und Weiterbearbeitung der vorhandenen Daten in eine Datenbank für Friedhofsverwaltung
- Kostenkalkulation für die Friedhofsabrechnung und Erstellung von Beschlussvorlagen für den Kirchenvorstand
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für die Kirchgemeinde Mülsen

Folgendes Anforderungsprofil wird erwartet:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- Gute Kenntnisse in MS Office oder vergleichbaren Anwendungen sowie der Datenverarbeitung
- Kenntnisse der landeskirchlichen Organisation und Verwaltungsstrukturen bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Gesprächsfähigkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Trauernden und Bereitschaft zur Weiterbildung in Trauerbegleitung
- Freundliches Auftreten, Diskretion und Verschwiegenheit
- Hohes Organisationsvermögen sowie Team -und Kommunikationsfähigkeit
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche

Geboten werden:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial
- Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) der Entgeltgruppe 5 mit den üblichen Sozialleistungen (u.a. Jahressonderzahlung mit Erhöhungsbetrag für Kinder, vermögenswirksame Leistungen) und kirchlicher Zusatzversorgung (EZVK).
- Flexible Arbeitszeitregelung bei einem familienfreundlichen Anstellungsträger.

Weitere Auskunft erteilt Pfarrer Pührer, Tel (037601) 183898.

Vollständige und ausführliche **Bewerbungen sind bis 20. September 2022** an
Pfarrer Markus Pührer
Ev.-Luth. Kirchgemeinde Mülsen | An der Kirche 2 | 037601 Mülsen
oder auch gern per E-Mail an markus.puehrer@evlks.de zu richten.